AYUNTAMIENTO DE CASTRILLON

INSTANCIA DE SOLICITUD GENERAL

MODELO REG01C

Espacio reservado para uso administrativo

Ayuntamiento de CASTRILLÓN · Plaza de Europa Nº 1 · 33450 · Piedras Blancas · PRINCIPADO DE ASTURIAS · Tel.: 985530050· Fax: 985530854 · CIF: P3301600-G · Sede Electrónica: **www.ayto-castrillon.es**

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Datos de la persona solicitante

Persona física: Nombre | *Primer Apellido* | *Segundo Apellido* | ☐ *DNI* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte*

Persona jurídica: Nombre o razón social | *Sigla o Nombre*

Datos de la persona representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre | *Primer Apellido* | *Segundo Apellido* | ☐ *DNI* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte*

Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Tipo de Vía | *Nombre de la Vía*

Número | *Kilómetro* | *Letra* | *Bloque* | *Portal* | *Escalera* | *Piso* | *Puerta* | *Código postal*

Población y Parroquia | *Municipio* | *Provincia o País en caso del extranjero*

Otros Medios de Contacto (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Teléfono fijo | *Teléfono móvil* | *Dirección de correo electrónico* | *Fax*

Conforme a lo establecido en la *Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos* y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castrillón, **en relación con la presente solicitud**,

☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castrillón a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

OBJETO DE LA INSTANCIA (marcar con una x las opciones que procedan)

- ☐ Aportar documentación al expediente Nº:
- ☐ Alegaciones o Recurso al expediente Nº:
- ☐ Denuncia de infracciones administrativas
- ☐ Quejas, Sugerencias y Reclamaciones
- ☐ Reclamación de responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento
- ☐ Certificados
- ☐ Otros asuntos, explicar en Contenido de la Instancia/Solicitud

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1 ☐
2 ☐
3 ☐
4 ☐
5 ☐

CONTENIDO DE LA INSTANCIA/SOLICITUD

Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Continua al dorso

Ayuntamiento de CASTRILLÓN · Plaza de Europa Nº 1 · 33450 · Piedras Blancas · PRINCIPADO DE ASTURIAS · Tlf.: 985530050· Fax: 985530854 · CIF: P3301600-G · Sede Electrónica: **www.ayto-castrillon.es**

CONTENIDO DE LA INSTANCIA/SOLICITUD

OBJETO

La Instancia de Solicitud General se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular solicitudes y reclamaciones de naturaleza y competencia municipal.
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de quien solicita(o de la persona solicitante) o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee que se contacte con usted por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Castrillón a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-castrillon.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el/la interesado/a solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona interesada. Estos datos serán objeto de tratamiento e incorporados a ficheros titularidad del Ayuntamiento de Castrillón, inscritos en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión y tramitación de la presente solicitud, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los/as interesados/as (o la persona interesada) podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos en la citada Ley, mediante comunicación escrita dirigida a: Ayuntamiento de Castrillón, Plaza de Europa, 1 -33450 Piedrasblancas (Asturias). Así mismo, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite solicitado, en virtud de lo establecido en el Art 11 del RD 1720/2007.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Castrillón a, de de

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLON