



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Espacio reservado para uso administrativo

INSTANCIA DE SOLICITUD DE DERECHOS
ARCO.ACCESO RECTIFICACIÓN Y
CANCELACIÓN A DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL

MODELO REG03C

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Datos de la persona solicitante

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre CIF

Datos de la persona representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones en el caso de personas NO obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos.L39/2015 art 14

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población y Parroquia Municipio Provincia o País en caso del extranjero

Medios de Contacto para avisos

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

AUTORIZO al Ayuntamiento de Castrillón, **en relación con la presente solicitud.**

- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castrillón a realizar notificaciones a mi **Buzón Electrónico**, accesible en la sede <http://sac.ayto-castrillon.es>, previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**
- ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso la presentación por la persona interesada).

OBJETO DE LA INSTANCIA (marcar con una x las opciones que procedan)

- Solicitud de acceso a datos de carácter personal Solicitud de rectificación de datos de carácter personal
- Solicitud de cancelación de datos de carácter personal Solicitud de oposición a datos de carácter personal

IDENTIFICACIÓN DE LOS DATOS SOBRE LOS QUE SE EJERCE EL DERECHO

SOLO PARA EL SUPUESTO DE RECTIFICACIÓN:

Identifique los datos incorrectos:

Identifique los datos correctos:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Continúa al dorso

CONTENIDO DE LA INSTANCIA/SOLICITUD (MOTIVACIÓN)

OBJETO

La Instancia de Solicitud Derechos ARCO se utiliza para alguno de estos fines:

Acceso a los datos de carácter personal.

Rectificación de datos de carácter personal.

Cancelación de datos de carácter personal.

Oposición de acceso de datos de carácter personal.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos art 14)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Castrillón.
- En su caso autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-castrillon.es.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En el supuesto de rectificación indique los datos sobre los que se solicita la corrección y por los que han de ser sustituidos.
- En su caso motive su solicitud, por ejemplo en el supuesto de solicitar acceso con menos de 12 meses.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

- Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del/la interesado/a. Serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados los ficheros de información del Ayuntamiento, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar ante el Ayuntamiento, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Castrillón a, de de

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLON